

การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)
เทศบาลตำบลห้วยดง

๑. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ

- กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาต้านยาเสพติด



การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น

ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

เทศบาลตำบลหัวดง อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม

.....

๑. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ

๑.๑ การตรวจสุขภาพประจำปี



สำเนาฉบับ



ที่ มค ๕๓๔๐๖/๑๑๓

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวดง
อำเภอนาตุ้ม จังหวัดมหาสารคาม
๔๔๑๘๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอตตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพยัคฆภูมิพิสัย

ด้วยเทศบาลตำบลหัวดง มีความประสงค์ตรวจสุขภาพประจำปี ข้าราชการและลูกจ้าง เทศบาลตำบลหัวดง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อค้นหาภาวะเสี่ยงต่อการเกิดโรค ส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างได้ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อการดูแลสุขภาพของตนเอง ค่าใช้ในการตรวจเบิกได้ตามสิทธิด้านสวัสดิการ รักษาพยาบาลของกระทรวงการคลัง และตามสิทธิประกันสังคม นั้น

เทศบาลตำบลหัวดงจึงขอให้ท่านตอบรับการจัดบริการตรวจสุขภาพประจำปีของเทศบาล ตำบลหัวดง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สืบเอก

(อุดม อินทรศิลา)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวดง

๒๑/๒/๖๗

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.หัวดง
โทร. ๐-๔๓๗๐-๖๘๖๔,๐๙๕-๖๐๒๐๙๐๙

วันที่
พิมพ์
ทำขึ้น
ตรวจ

การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)
เทศบาลตำบลห้วยดง

๒. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร

กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันปีใหม่ วันที่พนักงานเทศบาลออกไปสังกัดท้องถิ่นอื่น ทำให้ เป็นองค์กรที่น่าอยู่มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน มีการแบ่งปัน เป็นทั้งผู้ให้ และผู้รับ

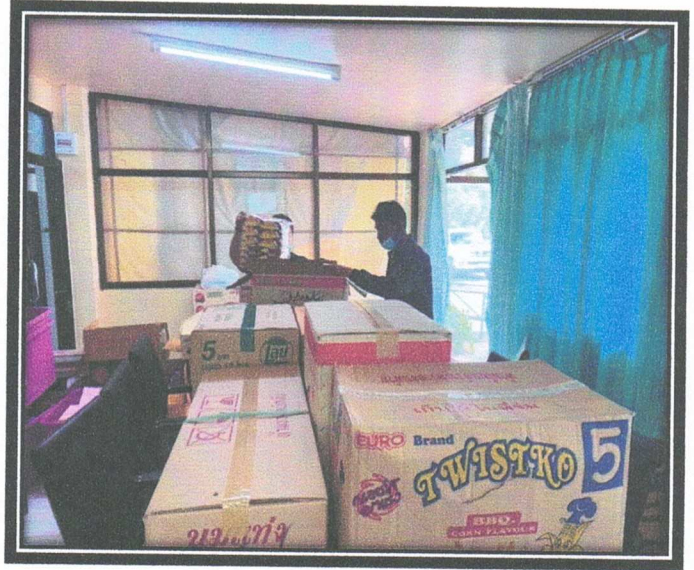




๒.) Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร

๒.๑ ช่วยเหลือผู้ยากไร้





๒.๒ กิจกรรมงานวันเด็ก





๒.๓ กิจกรรมออกเยี่ยมบ้านผู้ประสบภัย



การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)
เทศบาลตำบลหัวดวง

๓. Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร

- กิจกรรม ๕ ส. และกิจกรรม Big Clening และโครงการจิตอาสา เทศบาลตำบลหัวดวง ได้จัดกิจกรรมดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งกลุ่มทีมเป็นโซนต่าง ๆ รับผิดชอบในแต่ละส่วนราชการ สร้างความสมัครสมานสามัคคี สิ่งแวดล้อมดี สังคมดี มีการร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงาน ร่วมกันคิดร่วมกันสร้างและร่วมกันพัฒนา ทำให้เทศบาลตำบลหัวดวงเป็นเทศบาลที่น่าอยู่





๓.) Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร
โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด

**โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด
ครั้งที่ 19 ประจำปีงบประมาณ 2567
เทศบาลตำบลห้วยคต**





การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)
เทศบาลตำบลหัวดง

๔. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

- กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อม ในสถานที่ทำงานให้มีที่พักผ่อนหย่อนใจ เป็นสถานที่ที่เอื้อต่อการทำงาน ทำให้การทำงานมีความสุข และมีประสิทธิภาพ



๔.) Happy relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย
กิจกรรมวันรักต้นไม้ ร่วมทำความสะอาด ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงาน



การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)
เทศบาลตำบลหัวดง

๕. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ

- เทศบาลตำบลหัวดงได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน



๕.) Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ รายชื่อบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหัวดงที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	วัน/เดือน/ปี	แล้วเสร็จ
๑	นางสาวนภัสวรรณ ปินะกาโพธิ์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	42-2-11-4801-001	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖	๗-๑๑ ธ.ค.๖๖	
๒	นายบุญเลิศ นามวิเศษ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	42-2-11-4702-001	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณ BBL และการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ SOLA ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	๘-๑๐ ธ.ค.๖๖	
๓	นางมะลิตา บุญทองเถิง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	42-2-11-3801-001	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณ BBL และการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ SOLA ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	๘-๑๐ ธ.ค.๖๖	
๔	นางเบญจมาศ เกษกุ่มศรี	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณ BBL และการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ SOLA ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	๘-๑๐ ธ.ค.๖๖	
๕	นายเกื้อกูล พลจันทิก	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	42-2-05-4701-001	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณ BBL และการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ SOLA ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	๘-๑๐ ธ.ค.๖๖	
๖	นายเสถียร รักษาภักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	42-2-06-4101-005	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณ BBL และการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ SOLA ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	๘-๑๐ ธ.ค.๖๖	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๗	นายก้องเกียรติ พวงศรีเคน	รองปลัดเทศบาล	42-2-00-1101-002	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน พ.ศ.๒๕๖๖	๒๔-๒๗ พ.ย.๖๖	
๘	นางอภิขญา ติมุลา	หัวหน้าสำนักปลัด	42-2-01-2101-001	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน พ.ศ.๒๕๖๖	๒๔-๒๗ พ.ย.๖๖	
๙	นางสาวศิริพร การีโก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	42-2-04-4201-001	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน พ.ศ.๒๕๖๖	๒๔-๒๗ พ.ย.๖๖	
๑๐	นายภคิน พุทธศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	42-2-01-3106-001	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมความรู้เพื่อเตรียมความพร้อม การเป็นหน่วยรับงบประมาณ BBL และการจัดทำคำขอรับเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ SOLA ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	๘-๑๐ ธ.ค.๖๖	
๑๑	นางสาวกฤษณา ช่างสากล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	42-2-01-3102-001	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมความรู้เพื่อเตรียมความพร้อม การเป็นหน่วยรับงบประมาณ BBL และการจัดทำคำขอรับเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ SOLA ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	๘-๑๐ ธ.ค.๖๖	
๑๒	นางสาวธนาภรณ์ ยิ่งยีน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	42-2-05-4702-006	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมความรู้การเป็นหน่วยงานรับ งบประมาณตรง ฝึกปฏิบัติและเทคนิคการใช้เว็บไซต์ เพื่อรองรับ งบประมาณตรง/แบบฟอร์ม Excel Tempates/ระบบ BBL และการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ระบบ SOLA	๕-๗ ม.ค ๖๗	
๑๓	นางสาววรรณวิภา เฉลียวธรรม	เจ้าพนักงานทะเบียน	42-2-01-4102-001	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมความรู้การเป็นหน่วยงานรับ งบประมาณตรง ฝึกปฏิบัติและเทคนิคการใช้เว็บไซต์ เพื่อรองรับ งบประมาณตรง/แบบฟอร์ม Excel Tempates/ระบบ BBL และการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ระบบ SOLA	๕-๗ ม.ค ๖๗	
๑๔	นายนันท์วัฒน์ เพียรดวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	42-2-01-3103-001	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมความรู้การเป็นหน่วยงานรับ งบประมาณตรง ฝึกปฏิบัติและเทคนิคการใช้เว็บไซต์ เพื่อรองรับ งบประมาณตรง/แบบฟอร์ม Excel Tempates/ระบบ BBL	๕-๗ ม.ค ๖๗	

๑๕	นายธรรงวิทย์ พะโยโค	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	42-2-08-3803-001	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมความรู้การเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง ฝึกปฏิบัติและเทคนิคการใช้เว็บไซต์ เพื่อรองรับงบประมาณตรง/แบบฟอร์ม Excel Templates/ระบบ BBL และการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ระบบ SOLA	๕-๗ ม.ค. ๖๗	
๑๖	นางสาวอภิสร่า เลไฮสง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	42-2-04-4204-001	หลักสูตร การบันทึกข้อมูลทะเบียนลินและการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยระบบ LTAX ONLINE ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๒-๒๔ มี.ค.๖๗	
๑๗	นางสมบุญณ์ พรหมมากุล	ครูชำนาญการ	42 2 08 6 6 00293	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	๒-๔ ก.ค.๖๗	
๑๘	นางสาวรุ่งรารวรรณ กั้นโบราณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	42-2-04-4101-002	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณค่าใช้จ่ายได้ เงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำบัญชีของสถานศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐-๑๒ พ.ค.๖๗	
๑๙	นางสาวนงเยาว์ อันทะโคตร	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	-	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณค่าใช้จ่ายได้ เงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำบัญชีของสถานศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐-๑๒ พ.ค.๖๗	
๒๐	นางสาวภาเพ็ญ วิเศษศรี	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	-	อบรมเชิงปฏิบัติการแกนนำจ้างเพื่อจัดทำข้อมูลและจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Paymrt)	๑๕-ก.พ.-๖๗	
๒๑	นางสาวสุภัทรา วันบัวแดง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	42-2-08-4702-004	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณ BBL และการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ SOLA ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	๘-๑๐ ธ.ค.๖๖	

การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)
เทศบาลตำบลหัวดง

๖. Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต

- ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง ทำบุญตักบาตรในวันสำคัญต่างๆและ
กิจกรรมถวายเทียนพรรษา สืบสานประเพณีเข้าพรรษา





๖. Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต
กิจกรรมร่วมกับผู้ปกครอง





๖. Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต
กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันสำคัญ



๔.) Happy relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย
กิจกรรมวันรักต้นไม้ ร่วมทำความสะอาด ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงาน



การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)
เทศบาลตำบลหัวดง

๗. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย
-กิจกรรมปลูกผักสวนครัว เพื่อลดรายจ่ายในครัวเรือน



๗. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย
โครงการส่งเสริมอาชีพประชาชนในตำบลหัวดง



การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)
เทศบาลตำบลห้วยด่าง

๘. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

- กิจกรรมวันเด็ก กิจกรรมวันสงกรานต์ ลอดน้ำดำหัวขอพรผู้สูงอายุ



๘. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง
กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลห้วยดง อำเภอนาตุ่น จังหวัดมหาสารคาม

ที่ มค ๕๓๔๐๑/๑๔๑

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินการประเมินองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลห้วยดง

เรื่องเดิม

แบบประเมินองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง : High – Potentiated Local Assessment (HPA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กำหนดให้องค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประเมินตนเองตามเอกสารที่มีอยู่จริง รับการตรวจจากคณะกรรมการ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จพร้อมรับข้อมูลในระบบ

ข้อเท็จจริง

- ๑) Happy Body การส่งเสริมสุขภาพกายและใจ
- ๒) Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร
- ๓) Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร
- ๔) Happy relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย
- ๕) Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ
- ๖) Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต
- ๗) Happy Money การส่งเสริมด้านการอบรมและการวางแผนในการใช้จ่าย
- ๘) Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

บัดนี้การดำเนินการ High – Potentiated Local Assessment (HPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินการตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวกฤษณา ช่างสากล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น.....

ความเห็น.....

ลงชื่อ

(นางอภิชญา นามวิเศษ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

(นายก้องเกียรติ พวงศรีเคน)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....-ทราบ-.....

สิบเอก



(นายประยงค์ ปักกระโต)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวดง