



## ประกาศเทศบาลตำบลหัวดง

### เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม การจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ด้วย เทศบาลตำบลหัวดง มีนโยบายจัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อมุ่งส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรของเทศบาลทุกระดับมีจิตสำนึก มีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในด้านสิ่งแวดล้อมที่มีต่อชุมชนและองค์กร คลอดจนให้มีการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในเทศบาลตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงประกาศ นโยบายสิ่งแวดล้อม การจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้

๑. ส่งเสริม สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของเทศบาลมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักถึงผลกระทบของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาล ร่วมมือในการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สุขอนามัยและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
๓. ดำเนินการจัดซื้อและจัดจ้างเลือกสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๔. สามารถใช้ทรัพยากรและพลังงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
๕. ควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษโดยจัดการขยะ น้ำเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. สร้างสภาพแวดล้อมภายในเทศบาลให้มีพื้นที่สีเขียว และเอื้อต่อการทำงาน
๗. รณรงค์การใช้ทรัพยากร การให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
๘. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เทศบาลตำบลหัวดง จึงมีความมุ่งมั่นที่จะผลักดันสนับสนุนให้กิจกรรมต่าง ๆ ดำเนินการและบรรลุตามกรอบนโยบายข้างต้นอย่างสม่ำเสมอ และมีการสื่อสารนโยบายให้แก่บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณชนด้วย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

(นายประยงค์ ปักการะโต)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวดง